



PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG

Jalan Pakkanrebete No. 90 Watansoppeng Tlp.(0484) 21126

PENGUMUMAN

NOMOR :

TENTANG
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Soppeng sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Yang Akan Diisi Melalui Seleksi Terbuka

NO	JABATAN	JENJANG
1.	Sekretaris DPRD Kabupaten Soppeng	JPT Pratama (Eselon II.b)
2.	Staf Ahli Bidang Hukum, Politik dan Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Soppeng	JPT Pratama (Eselon II.b)
3.	Asisten Administrasi Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Soppeng	JPT Pratama (Eselon II.b)
4.	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Soppeng	JPT Pratama (Eselon II.b)
5.	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Soppeng	JPT Pratama (Eselon II.b)
6.	Kepala Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten Soppeng	JPT Pratama (Eselon II.b)

B. Ketentuan Umum

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil dalam Lingkup Provinsi Sulawesi Selatan;
2. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a);
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S.1) atau Diploma IV;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III.a dan III.b) atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 3 (tiga) tahun;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari atasan langsung setingkat eselon II;
6. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun per 31 Desember 2019;
7. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja dan SKP minimal bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2017 dan 2018);
8. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat serta Tidak pernah dan atau sedang dalam proses peradilan pidana yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang diketahui oleh atasan langsung setingkat eselon II;
9. Sehat Jasmani dan rohani, dan bebas narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter dari UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Latemmamala Kabupaten Soppeng;
10. Setiap calon diperbolehkan mendaftarkan maksimal 3 (tiga) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

C. Persyaratan Administrasi

Berkas Administrasi yang harus dilampirkan :

1. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang warna merah;
2. Surat lamaran ditanda tangani sendiri oleh pelamar dengan tinta hitam bermaterai Rp.6000 (*Formulir I*);
3. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
4. Fotocopy Ijazah Terakhir beserta transkrip Nilai yang telah dilegalisir;
5. Fotocopy SK Pengangkatan dalam Jabatan Administrator (Eselon III.a dan III.b) dan/atau Jabatan Fungsional Ahli Madya yang pernah dan/ atau sedang diduduki yang telah dilegalisir;
6. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja dan SKP Tahun 2017 dan Tahun 2018 yang telah dilegalisir oleh Atasan langsung;
7. Surat Keterangan memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik (*Formulir II*);
8. Surat Pernyataan tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak pernah dan atau sedang dalam proses peradilan pidana (*Formulir III*);
9. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani, dan Bebas Narkoba dari dokter UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Latemmamala Kabupaten Soppeng;
10. Daftar riwayat hidup sebanyak 8 (delapan) rangkap (*Formulir IV*);
11. Karya Ilmiah terkait dengan Program Kerja pada Jabatan yang dilamar yang dibuat dalam bentuk makalah minimal 5 (lima) halaman sebanyak 8 (delapan) rangkap dan dalam bentuk power point untuk persiapan expose.
12. Khusus bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Soppeng agar melampirkan Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan perihal kesediaan melepaskan untuk bertugas di Pemerintah Kabupaten Soppeng bila terpilih.

D. Tahapan Seleksi

1. Seleksi Administrasi
 - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
2. Penelusuran (Rekam Jejak Calon)

Dilakukan melalui penelusuran rekam jejak jabatan, pengalaman, kinerja, pendidikan dan perilaku untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar.
3. Seleksi Kompetensi

Seleksi kompetensi tertulis dan assesment centre dilaksanakan oleh Tim Penilai Kompetensi melalui test/uji kompetensi (Teknis, Manajerial dan Sosial Kultural).
4. Presentasi dan wawancara

Peserta seleksi melakukan presentasi atas makalah yang telah dibuat dihadapan Panitia Seleksi serta Panitia Seleksi melakukan wawancara tentang pengetahuan dan sikap peserta seleksi terhadap bidang jabatan yang dilamar

E. Jadwal Tahapan Seleksi

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman, Pendaftaran, Penerimaan berkas	19 Agustus – 2 September 2019
2	Seleksi Administrasi (10 %)	19 Agustus – 2 September 2019
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	4 September 2019
4	Seleksi Kompetensi <ul style="list-style-type: none"> • Assement Centre (40 %) • Wawancara (40 %) • Makalah (10 %) 	6 – 9 September 2019
5	Penyampaian hasil Seleksi dari Panitia Seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian (Bupati Soppeng), masing-masing 3 orang calon untuk 1 jabatan	10 September 2019
6	Pengumuman Hasil Seleksi	11 September 2019
7	Penyampaian Hasil Seleksi ke KASN	16 - 18 September 2019
8	Penetapan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama oleh PPK	19 September 2019
9	Pelantikan Pejabat yang ditetapkan	23 September 2019

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

F. Tempat Pendaftaran

Pendaftaran calon peserta Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Soppeng bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Soppeng, Jalan Pakkanrebeta No. 90 Watansoppeng Telp. (0484) 21126.

G. Ketentuan Lain

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi;
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Pejabat Pembina Kepegawaian berhak membatalkan hasil seleksi;
7. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Soppeng dan website <http://bkpsdm.soppengkab.go.id>.

Watansoppeng,

KETUA PANITIA SELEKSI
 PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
 TINGGI PRATAMA
 KABUPATEN SOPPENG,

Drs. H. A. TENRI SESSU, M.Si

Pangkat : Pembina Utama Madya
 Nip : 19640528 199103 1 009

Formulir I

....., 2019

KEPADA
YTH. KETUA PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
DI -

WATANSOPPENG

PERIHAL : PERMOHONAN UNTUK MENGIKUTI
SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN SOPPENG

SEHUBUNGAN DENGAN PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
NOMOR 01/PANSEL-JPTP/VIII/2019 TANGGAL 16 AGUSTUS 2019, SAYA YANG
BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

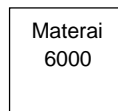
NAMA :
NIP :
PANGKAT / GOL. RUANG :
TEMPAT, TANGGAL LAHIR :
JABATAN SAAT INI :
UNIT KERJA :
ALAMAT :
NOMOR TELEPON :

MENGAJUKAN DIRI UNTUK MENGIKUTI SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA*) DAN AKAN
MENGIKUTI SELURUH KETENTUAN YANG TELAH DITETAPKAN OLEH PANITIA
SELEKSI.

SEBAGAI KELENGKAPAN PENDAFTARAN, TERLAMPIR SAYA SAMPAIKAN
SELURUH DOKUMEN PERSYARATAN YANG DITENTUKAN.

DEMIKIAN SAYA SAMPAIKAN, ATAS PERHATIAN BAPAK SAYA UCAPKAN
TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,



.....

*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

KOP DINAS

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

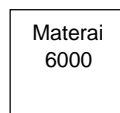
Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :

memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik selama Saudara tersebut melaksanakan tugas sebagai PNS pada Pemerintah Kabupaten Soppeng.

Demikian surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,2019

Kepala,



.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :

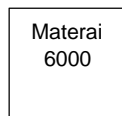
Dengan ini menyatakan bahwa saya :

- 1 Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat.
- 2 Tidak pernah dan atau sedang dalam proses peradilan pidana.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat isi surat pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,2019

Yang membuat pernyataan,



.....

Mengetahui :
Kepala

Pangkat :
NIP :

Formulir IV

DAFTAR RIWAYAT HIDUP**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Tempat / Tgl. Lahir		
4	Pangkat / Gol. Ruang		
5	Jabatan / Eselon		
6	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)	
7	Agama	Islam	
8	Status Perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)	
9	Alamat Rumah	Jalan	
		Kelurahan / Desa	
		Kecamatan	
		Kabupaten / Kota	
		Propinsi	
10	Keterangan Badan	Tinggi Badan (cm)	
		Berat Badan (kg)	
		Rambut	
		Bentuk Muka	
		Warna Kulit	
		Ciri-ciri khas	
		Cacat Tubuh	
11	Kegemaran / Hobby		

* Coret yang tidak perlu

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS / SKP

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANGAN
1	2	3	4

VII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

.....,2019

Yang Membuat,

.....
NIP.